

Objectifs pédagogiques :

- Acquérir la méthode d'audit interne. Savoir conduire un audit interne.
- Maîtriser les fondamentaux et utiliser les outils essentiels à la fonction

Public concerné :

- Cadre appelé à exercer de façon occasionnelle ou permanente la fonction d'auditeur interne.
- Auditeur interne récent dans la fonction.
- Cette formation ne s'adresse pas aux personnes en charge des audits qualité, sécurité, environnement.

Pré requis :

- Aucun

Méthodes et moyens pédagogiques :

- Utilisation d'auxiliaire visuel (vidéo projection),
- Présentation, débats avec les stagiaires, travail en groupe pour étudier la méthodologie.

Modalités d'évaluation :

- Évaluation des compétences acquises via une mise en situation d'audit en entreprise.

Validation :

- Attestation de formation

Durée :

- 2 jours (14h)

Tarif :

- Nous consulter

Calendrier :

- Selon les dates convenues avec le client

Lieu :

- En intra

N'hésitez pas à nous signaler, au plus tôt, vos besoins d'adaptation aux situations de handicap

Programme :

1 - L'audit interne : rôle et missions

- Définir la fonction et sa place dans la structure.
- Construire la charte d'audit.
- La déontologie de la fonction.

2 - Définir les objectifs et planifier un audit interne

- Identifier les objectifs des missions d'audit.
- Planifier les missions.

3 - Organiser une mission d'audit interne

- Les étapes d'une mission à partir de la lettre de mission, prévoir : l'étude préalable, le déroulement, le rapport, le suivi.

4 - Préparer la mission d'audit

- La lettre de mission : les objectifs, le contenu, la communication associée.
- Mener l'étude préalable : recenser l'information interne et externe. Identifier les zones à risques, prendre contact avec les audités.

5 - Réaliser la mission d'audit

- Décrire l'existant : les documents à réunir, flow chart, tableau de répartition des tâches ; établir les questionnaires d'audit ; conduire les entretiens.
- Valider la conformité de l'existant : test de conformité, questionnaires.
- Analyser l'existant : le tableau des forces et faiblesses apparentes ; les sondages, l'échantillonnage statistique, le tableau d'évaluation des procédures ; l'audit des outils informatiques.

6 - Les techniques d'entretien d'audit interne

- Les outils de PNL et AT pour mieux communiquer avec les audités : établir la relation avec succès et justesse ; s'adapter à ses interlocuteurs.

7 - Réaliser la synthèse de l'audit

- Synthétiser les conclusions d'audit, arbitrer entre risque et performance : la feuille de révélation ; la feuille d'analyse des problèmes.

8 - Conclure la mission

- Rédiger les différents types de rapports.
- Communiquer les conclusions.
- Le suivi de la mission.